

PÜHAJÄRVE PÕHIKOOLI PÕHIMÄÄRUS

§ 1 ÜLDSÄTTED

1.1 Pühajärve Põhikool (edaspidi kool) on Otepää munitsipaalkool, mille tegevuse eesmärgiks on kooli teeninduspiirkonna võimaluste loomine põhihariduse omandamiseks ning koolikohustuse täitmiseks.

1.2 Kooli asukoht on Valgamaa Otepää vald Sihva küla 67301.

1.3 Kooli struktuuri kuuluvad klassid esimesest kuni üheksandani ning laste ettevalmistusrühm koolieelikutele alushariduse omandamiseks. Üheksanda klassi lõpetamine koos eksamite sooritamisega annab põhihariduse ja võimaldab jätkata õpinguid keskkooli omandamiseks.

1.4 Kooli teeninduspiirkonna moodustab Otepää valla territoorium. Kooli teeninduspiirkonna muutmine toimub seadusandluses sätestatud korras.

1.5 Kool juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, Otepää valla õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

1.6 Kooli põhimääruse kinnitab või muudab vallavolikogu kooskõlastatult õppenõukogu ja hoolekoguga.

1.7 Kooli eelarve kinnitab Otepää Vallavolikogu.

1.8 Koolil on vallavapi kujutise ja oma nimetusega pitsat ning sümbolika.

1.9 Koolil on raamatukogu.

1.10 Kooli asjaajamis- ja õppekeeleks on eesti keel.

§ 2 ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS

2.1 Kooli õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on õppekava, mis on koostatud riikliku õppekava alusel. Õppekava koostamisel lähtutakse peale riikliku õppekava järgmistest alustest:

2.1.1 koolis õpetatakse A võõrkeelena inglise keelt ja B võõrkeelena vene keelt. B võõrkeelena on kvalifitseeritud õpetaja olemasolul võimalik teiste enamlevinud keelte õpetamine;

2.1.2 koolis toimub õppetöö üldharu õppeprogrammi järgi. Kindlasuunalist süvaõpet ei toimu;

2.1.3 koolis on õpilaste huvide ja kalduvuste arendamiseks avatud ringid, treeninggrupid ja koorid, mille mahu otsustab vallavolikogu koolieelarve kinnitamisel;

2.1.4 algklasside õpilastele on organiseeritud pikapäevarühmad, mille mahu otsustab vallavolikogu koolieelarve kinnitamisel.

2.2 Koolil on õigus vanemate soovil avada täiendavaid õppegrupe, milliste finantseerimine ei toimu valla eelarvest.

2.3 Õppekava määrab kindlaks:

- 2.3.1 kooli õppe-eesmärgid;
- 2.3.2 õppetöö ajalise korralduse;
- 2.3.3 kohustuslike õppeainete täpsustatud ja täiendatud ainekavad;
- 2.3.4 valikainete loendi, nende ainekavad ja valikutingimused;
- 2.3.5 vabaainete loendi, nende ainekavad, õppetingimused ja valikutingimused;
- 2.3.6 tunnijaotusplaan.

2.4 Kooli õppekava kinnitab kooli direktor kooskõlastatult õppenõukogu ja hoolekoguga.

2.5 Õppetunni pikkus, õppetöö kestvus, õppe- ja eksamiperioodid, koolivaheajad, õpilaste teadmiste hindamise süsteem ja muud õppe- ja kasvatuskorraldusega seotud küsimused lahendatakse vastavalt haridusministri poolt kehtestatud korrale.

§ 3 ÕPILASED JA LAPSEVANEMAD

3.1 Vastuvõtt kooli ja kooli nimekirjast kustutamine vormistatakse direktori käskkirjaga. Aluseks on lapsevanema avaldus ja haridusministri poolt kehtestatud kord.

3.2 Õpilasel on õigus:

- 3.2.1 valida õppeaineid koolis õpetatavate valik- ja vabaainete hulgast vastavalt kooli õppekavaga kehtestatud korrale;
- 3.2.2 osaleda kooli õpilasomavalitsuse töös ja kuuluda ühingutesse või seltsidesse, mis pole vastuolus kodu ja kooli kasvatustaotlusega;
- 3.2.3 asutada koolis ühinguid, seltse, mille tegevus pole vastuolus kodu ja kooli kasvatustaotlusega, anda välja almanahhe ja kooli ajalehte;
- 3.2.4 kasutada klassivälises tegevuses, mis pole vastuolus kodu ja kooli kasvatustaotlusega, tasuta kooli ruume ja vahendeid vastavalt kooli poolt kehtestatud korrale;
- 3.2.5 saada ettenähtud korras materiaalselt ja rahalist abi selleks eraldatud summadest ja fondidest;
- 3.2.6 saada koolist informatsiooni kooli korralduse ja õpilaste õiguste kohta, samuti esmast teavet õppimisvõimaste kohta teistes koolides;
- 3.2.7 pöörduda oma õiguste kaitseks lastekaitseametniku või –organisatsiooni poole;
- 3.2.8 kasutada teisi seadusandlusega ja valla õigusaktidega kehtestatud õigusi.

3.3 Õpilane on kohustatud:

- 3.3.1 täitma koolikohustust;
- 3.3.2 täitma kooli kodukorda;
- 3.3.3 suhtuma heaperemehelikult kooli varasse ja takistama igati selle lõhkumist või hävimist;
- 3.3.4 täitma kooli personali juhiseid ja korraldusi, kui need ei ole vastuolus seaduse või kehtivate õigusaktidega;
- 3.3.5 täitma kooli õppetöökodades ja töötamisel kooli juures töökaitse eeskirju;
- 3.3.6 täitma kooli ruumides ja territooriumil tuleohutuse eeskirju ja teatama tuleohust või tulekahju puhkemisel viivitamatult kooli personalile;
- 3.3.7 täitma kõiki teisi seadusandluse ja õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

3.4 Õpilasele avaldatakse tunnustust suulise kiitusega, kirjaliku kiitusega õpilaspäevikusse, direktori käskkirjaga, kooli kiituskirjaga või muul viisil.

3.5 Õpilast karistatakse suulise noomitusega, märkusega õpilaspäevikusse, direktori käskkirjaga,

noomitusega õppenõukogu ees või koolist väljaheitmisega õppenõukogu otsuse alusel (koolikohustuslikel õpilastel kooskõlastatult Otepää vallavalitsusega).

3.6 Koolil on õigus esitada materjalid õiguskaitseorganitele õpilase või tema vanemate karistamiseks halduskorras.

3.7 Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema tervise kaitse ja koostab tervisekaitse eeskirjade ja normide kohase tunniplaani. Õpilase meditsiinilist teenindamist korraldab vald koos vallaarstiga sotsiaalministri poolt kehtestatud korras.

3.8 Vanemate üldkoosoleku kutsub kooli direktor kokku vähemalt ühe korra õppeaastas. Kui kolmandik kooli lapsevanemaid seda nõuab on direktor kohustatud kokku kutsuma kooli lastevanemate üldkoosoleku.

3.9 Vanemate koosoleku kutsub klassijuhataja kokku vähemalt kaks korda õppeaastas. Kui kolmandik klassi õpilaste vanemaid seda nõuab, on klassijuhataja kohustatud kokku kutsuma selle klassi õpilaste vanemate koosoleku. Klassi õpilaste vanemate koosolek võib toimuda ka samal päeval vanemate üldkoosolekuga.

3.10 Õpilasel, tema vanematel ja neil asendavatel isikutel on õppe- ja kasvatustööd puudutavates küsimustes, samuti õppenõukogu otsusega mittenoustumise korral õigus pöörduda hoolekogu ja kooli üle riiklikku järelvalvet teostava ametiisiku poole.

§ 4 PERSONAL

4.1 Kooli töötajate koosseisu määrab direktor kooskõlastatult hoolekoguga, tuginedes haridusministri poolt kehtestatud tüüpkoosseisule, kooli vajadustele ja vallaelarve võimalustele.

4.2 Kooli töötajate ülesanded, õigused ja kohustused ning vastutus määratakse kindlaks töö sisekorraeeskirjade, ametijuhendite, töölepingute ja muude pedagoogide teenistust reguleerivate õigusaktidega.

4.3 Kooli töötajatega sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu direktor.

4.4 Kooli pedagoogiliste töötajate atesteerimine toimub vastavalt haridusministri poolt kehtestatud korrale.

4.5 Kooli töötajatel on õigus täiendada oma teadmisi ja oskusi täienduskoolituses. Koolituskulude hüvitamisel lähtutakse koolieelarve võimalustest ja koolituse vajadusest.

§ 5 JUHTIMINE

5.1 Kooli direktor:

5.1.1 juhib kooli kasvatus-, õppe-, tervishoiu-, majandus- ja finantstegevust koostöös õppenõukogu ja hoolekoguga;

5.1.2 tagab õppe- ja kasvatuskorralduse vastavuse haridusministri poolt kinnitatud õppekavale;

5.1.3 koostab kooli eelarvekava, kooskõlastab selle hoolekoguga ja esitab vallavolikogule kinnitamiseks;

5.1.4 vastutab kooli vara säilimise ja sihtotstarbelise kasutamise eest;

5.1.5 esindab kooli erivolitusest ja teostab seaduses sätestatud ülesannete täitmist vallavolikogu

poolt kehtestatud korras;

5.1.6 kutsub kokku koosolekuid ja nõupidamisi;

5.1.7 tagab personalile ohutud töötingimused, tutvustab neile töösisekorra, töökaitse ja tuleohutuse nõudeid;

5.1.8 tunnustab ja karistab personali;

5.1.9 annab oma pädevuse piires käskkirju;

on aruandekohustuslik kooli hoolekogu ja vallavalitsuse ees.

5.2 Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldab vallavalitsus konkursi, mille läbiviimise kord kooskõlastatakse hoolekoguga.

5.3 Direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavalitsus.

5.4 Koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on õppe- ja kasvatustegevuse suunamine, arendamine ning analüüsimiseks ja juhtimiseks vajalike otsuste vastuvõtmine. Õppenõukogusse kuuluvad pedagoogid ja kooliarst (-õde). Õppenõukogu pädevuse ja töökorra määrab haridusminister.

5.5 Otepää vallavalitsus moodustab hoolekogu, mille ülesanne on luua vajalikud tingimused kooli edukaks tööks ning õppe- ja kasvatustöö edukaks kulgemiseks. Hoolekogu moodustab ja tema põhimääruse kinnitab ning teeb selles vajaduse korral muudatusi vallavalitsus.

§ 6 FINANTSEERIMINE, MAJANDAMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

6.1 Kool saab oma rahalised vahendid riigi- ja vallaeelarvest, laekumistest, sihtfondidest, annetustest ning teenuste osutamise eest.

6.2 Kooli vara kuulub munitsipaalomandisse. Vara moodustavad vallalt talle sihtotstarbeliseks kasutamiseks antud ehitised, seadmed, inventar ja muu vara. Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vallavolikogu poolt kehtestatud korras.

6.3 Direktoril on õigus eelarvelise töötasusumma piire muuta ning kinnitada palgamäärasid, kooskõlastades need eelnevalt hoolekoguga.

6.4 Kooli dokumentatsiooni peetakse haridusministri poolt kehtestatud korras.

6.5 Kool esitab oma tegevuse kohta aruanded rahandusministri kehtestatud korras.

6.6 Kooli õppe- ja kasvatustöö korralduse, taseme ja tingimuste üle teostatakse riiklikku järelvalvet haridusministri kehtestatud korras.

§ 7 ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

7.1 Kooli ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine toimub vallavolikogu otsuse alusel seadusandlusega ettenähtud korras.

7.2 Kooli ühinemisest, jagunemisest või tegevuse lõpetamisest teatab vallavalitsus vanematele ja personalile neli kuud enne ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise tähtaega.

7.3 Kooli ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine võib toimuda ainult pärast õppeperioodi lõppu.